

PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI TANPA REKOD KELOMPOK UMRAH / KEAGAMAAN

- Arahan: 1. Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **JELAS** dan menggunakan **HURUF BESAR**.
2. Dikemukakan **14 HARI DARI TARIKH PERMOHONAN**.

BAHAGIAN I : BUTIRAN DIRI STAF

1. Nama Penuh : _____
2. No. Staf : _____
3. Jawatan dan Gred : _____
4. No. Telefon Bimbit : _____

BAHAGIAN II : BUTIRAN PERMOHONAN

1. Pilihan Permohonan : Umrah / Keagamaan (*bulatkan mana yang berkaitan*)
2. Lokasi Permohonan : _____
3. Tarikh Permohonan : _____ hingga _____
4. Jumlah Hari : _____
5. Dokumen sokongan seperti di lampiran (*tanda mana yang berkaitan*)
 - ☐ Salinan Dokumen Perjalanan
 - ☐ Surat Tawaran / Pengesahan Menunaikan Umrah dari Agensi berserta Itinerari Umrah; *atau*
 - ☐ Surat Tawaran / Pengesahan Melaksanakan Aktiviti Keagamaan atau apa – apa dokumen yang berkaitan

Nota:

1. Cuti Umrah diberikan kepada staf yang beragama Islam untuk menunaikan ibadah umrah di Mekah dan ziarah di Madinah.
2. Cuti Keagamaan diberikan kepada staf yang bukan beragama Islam untuk mengunjungi dan melaksanakan aktiviti keagamaan dalam dan luar negara mengikut agama dan kepercayaan masing – masing.
3. Diberikan sekali sahaja (*one-off*) sepanjang tempoh perkhidmatan.
4. Staf layak menggunakan CTR Kelompok Umrah sehari sebelum dan selepas tarikh perjalanan.
5. Staf layak menggunakan CTR Kelompok Keagamaan sehari sebelum dan selepas tarikh perjalanan jika berada di luar kawasan Melaka atau di luar Malaysia.

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **Bahagian I dan II adalah benar.**

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN III : DISOKONG OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA

Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kelompok Umrah / Keagamaan bagi staf adalah:-

☐

DISOKONG mulai _____ hingga _____

☐

TIDAK DISOKONG. Ulasan : _____

**pilih mana yang berkenaan*

Tandatangan & Nama
(cap rasmi)

Tarikh

BAHAGIAN IV : DISOKONG OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA

Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kelompok Umrah / Keagamaan bagi staf ini adalah:-

☐

DISOKONG mulai _____ hingga _____

☐

TIDAK DISOKONG. Ulasan : _____

**pilih mana yang berkenaan*

Tandatangan & Nama
(cap rasmi)

Tarikh

BAHAGIAN V : DIPERAKUKAN OLEH KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTj)

Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kelompok Umrah / Keagamaan bagi staf ini adalah:-

☐

DIPERAKUKAN mulai _____ hingga _____

☐

TIDAK DIPERAKUKAN. Ulasan : _____

**pilih mana yang berkenaan*

Tandatangan & Nama
(cap rasmi)

Tarikh

BAHAGIAN VI : DILULUSKAN OLEH KETUA PEGAWAI OPERASI

Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kelompok Umrah / Keagamaan bagi staf ini adalah:-

☐

DILULUSKAN mulai _____ hingga _____

☐

TIDAK DILULUSKAN. Ulasan : _____

**pilih mana yang berkenaan*

Tandatangan & Nama
(cap rasmi)

Tarikh