

PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI TANPA REKOD KELOMPOK PERAYAAN

- Arahan: 1. Maklumat hendaklah dilengkapi dengan **JELAS** dan menggunakan **HURUF BESAR**.
2. Dikemukakan **14 HARI DARI TARIKH PERMOHONAN**.

BAHAGIAN I : BUTIRAN DIRI STAF

1. Nama Penuh : _____
2. No. Staf : _____
3. Jawatan dan Gred : _____
4. No. Telefon Bimbit : _____

BAHAGIAN II : BUTIRAN PERMOHONAN

1. Tarikh Permohonan : _____ selama 1 hari.
2. Jenis CTR Kelompok Perayaan (*tanda ✓ mana yang berkaitan*)
 - ☐ Good Friday
Diberikan kepada staf yang menganut agama Kristian di negeri-negeri yang perayaan Good Friday bukan Hari Kelepasan Am
 - ☐ Deepavali
Diberikan kepada staf yang menganut agama Hindu di negeri-negeri yang perayaan Deepavali merupakan Hari Kelepasan Am
 - ☐ Christmas Eve
Diberikan kepada staf yang menganut agama Kristian di negeri-negeri yang perayaan Christmas Eve bukan Hari Kelepasan Am
 - ☐ Hari Raya Haji Kedua
Diberikan kepada staf yang beragama Islam pada hari kedua sebagai tambahan cuti umum di negeri-negeri yang perayaan Hari Raya Haji Kedua bukan merupakan Hari Kelepasan Am
 - ☐ Thaipusam
Diberikan kepada staf yang menganut agama Hindu

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **Bahagian I dan II adalah benar.**

Tandatangan_____
Tarikh**BAHAGIAN III : DISOKONG PEGAWAI PENILAI PERTAMA**

Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kelompok Perayaan bagi staf ini adalah:-

☐ **DISOKONG** mulai _____ hingga _____☐ **TIDAK DISOKONG. Ulasan :** _____

**pilih mana yang berkenaan*

Tandatangan & Nama
(cap rasmi)_____
Tarikh

BAHAGIAN IV : DISOKONG PEGAWAI PENILAI KEDUA

Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kelompok Perayaan bagi staf ini adalah:-

☐ **DISOKONG** mulai _____ hingga _____

☐ **TIDAK DISOKONG. Ulasan :** _____

**pilih mana yang berkenaan*

Tandatangan & Nama
(cap rasmi)

Tarikh

BAHAGIAN V : DILULUSKAN OLEH KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTj)

Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kelompok Perayaan bagi staf ini adalah:-

☐ **DILULUSKAN** mulai _____ hingga _____

☐ **TIDAK DILULUSKAN. Ulasan :** _____

**pilih mana yang berkenaan*

Tandatangan & Nama
(cap rasmi)

Tarikh

BAHAGIAN V : DIISI OLEH PENTADBIR CUTI DI PUSAT TANGGUNGJAWAB

1. Jumlah CTR Kelompok bagi tahun _____ ialah 20 hari.
2. Jumlah CTR Kelompok yang telah digunakan bagi tahun _____ ialah _____ hari.
3. Baki keseluruhan CTR Kelompok bagi tahun _____ ialah _____ hari.
4. Telah direkodkan dalam SMSM pada _____
5. Sesalinan telah diserahkan kepada staf pada _____
6. Dikemukakan ke BSM, Pejabat Pendaftar 7 hari selepas kelulusan Ketua PTj untuk dicatatkan dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan dan simpanan Fail Peribadi.

Tandatangan & Nama
(cap rasmi)

Tarikh