

PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI TANPA REKOD KELOMPOK URUSAN KEMATIAN AHLI KELUARGA TERDEKAT

Arahan: 1. Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **JELAS** dan menggunakan **HURUF BESAR**.

BAHAGIAN I : BUTIRAN DIRI STAF

1. Nama Penuh : MUHAMAD SOPIAN BIN BAHAROM
2. No. Staf : 00489
3. Jawatan dan Gred : TIMBALAN PENDAFTAR / N12

BAHAGIAN II : BUTIRAN PERMOHONAN

1. Nama Gemulah : SOPIAH BINTI OMAR
2. Tarikh Kematian : 15 OGOS 2025
3. Waktu Kematian : 10.00 PM
4. Tarikh Permohonan : 16.8.2025 hingga 18.8.2025 selama 3 hari.
5. Jika jumlah permohonan melebihi 3 hari :-

a) Justifikasi : _____

6. Hubungan Dengan Staf (Tandakan ✓ yang berkaitan).

- | | | |
|---|--|---------------------------------------|
| ☐ Suami / Isteri | ☐ Anak Angkat <i>de facto</i> | ☐ Ibu Mentua |
| ☐ Anak Kandung | ☐ Anak Pelihara | ☐ Adik-beradik |
| ☐ / Ibu Kandung | ☐ Bapa Angkat | ☐ Datuk |
| ☐ Bapa Kandung | ☐ Bapa Mentua | ☐ Nenek |
| ☐ Anak Angkat | ☐ Ibu Angkat | |

7. Dokumen sokongan seperti di lampiran (Tandakan ✓ yang berkaitan).

- | | |
|----------------------------|---|
| ☐ / | Sijil Kematian / Daftar Kematian / Permit Mengubur |
| ☐ | Dokumen pengangkatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara / Perintah Mahkamah / Jabatan Kebajikan Masyarakat (jika berkaitan) |
| ☐ | Sijil Kelahiran Pasangan Jika Bapa / Ibu Mentua Staf Yang Meninggal Dunia |
| ☐ | Sijil Kelahiran Adik-beradik Staf Yang Meninggal Dunia |
| ☐ | Sijil Kelahiran Bapa/Ibu Kandung Jika Datuk / Nenek Staf Yang Meninggal Dunia |

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **Bahagian I dan II adalah benar.**

Tandatangan

Tarikh

BAHAGIAN III : DISOKONG OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA

Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat bagi staf adalah:-

☐ **DISOKONG** mulai _____ hingga _____

☐ **TIDAK DISOKONG**

**pilih mana yang berkenaan*

Tandatangan & Nama
(cap rasmi)

Tarikh

BAHAGIAN IV : DISOKONG OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA

Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat bagi staf adalah:-

☐ **DISOKONG** mulai _____ hingga _____

☐ **TIDAK DISOKONG**

**pilih mana yang berkenaan*

Tandatangan & Nama
(cap rasmi)

Tarikh

BAHAGIAN V : DILULUSKAN OLEH KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTj)

Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat bagi staf ini adalah:-

☐ **DILULUSKAN** mulai _____ hingga _____

☐ **TIDAK DILULUSKAN. Ulasan :** _____

**pilih mana yang berkenaan*

Tandatangan & Nama
(cap rasmi)

Tarikh

BAHAGIAN VI : DIISI OLEH PENTADBIR CUTI PUSAT TANGGUNGJAWAB

1. Jumlah CTR Kelompok bagi tahun 2025 ialah 20 hari.
2. Jumlah CTR Kelompok yang telah digunakan bagi tahun 2025 ialah 5 hari.
3. Baki keseluruhan CTR Kelompok bagi tahun 2025 ialah 15 hari.
4. Telah direkodkan dalam SMSM pada 27.8.2025
5. Sesalinan telah diserahkan kepada staf pada 29.8.2025
6. Dikemukakan ke BSM, Pejabat Pendaftar 7 hari selepas kelulusan Ketua PTj untuk dicatatkan dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan dan simpanan Fail Peribadi.

Tandatangan & Nama
(cap rasmi)

Tarikh